

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОРОШИХИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»**

Адрес: 663253 Красноярский край, Туруханский район, с. Горошиха, ул. Северная 15
ОГРН 1022401069294, ИНН2437010042, КПП 243701001

Принято
на заседании
педагогического совета
с учётом мнения Совета родителей
протокол №1
от «19» сентября 2017г.

Рассмотрено
на заседании
Совета родителей
протокол №1
от «18» сентября 2017г.



«Утверждаю»

Директор школы:

И.А.Тыдыкова И.А.Тыдыкова

приказ №03-02-22-б

от «19» сентября 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о совете родителей**

д.Горошиха
2017г.

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании», Уставом школы. Положение регламентирует деятельность Совета родителей школы (далее – Совет), являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательным учреждением. Положение утверждается приказом директора школы. Совет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.

Решения Совета родителей носят рекомендательный характер для администрации и органов государственного-общественного управления школой.

2. Основные функции Совета родителей.

Основными функциями Совета родителей являются:

2.1. Содействие администрации школы в:

- а) совершенствовании условий организации образовательного процесса;
- б) охране жизни и здоровья обучающихся;
- в) защите законных прав и интересов обучающихся;
- г) организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав,

обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

3. Задачи Совета родителей

3.1. Активное участие в:

- а) воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры - проведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- б) повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- в) проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- г) подготовке школы к новому учебному году;
- д) привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися.

3.2. Содействие в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщения к их работе с книгой и другими источниками информации.

Родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.4. Контроль (совместно с администрацией школы) организации и качества питания и медицинского обслуживания учащихся.

3.5. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации школы по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.6. Недопущение вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.7. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- по организации образовательного процесса.

3.8. Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
- другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции.

4. Права Совета родителей

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, Совет родителей имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школой и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

4.3. Принимать участие в:

Подготовке локальных актов школы.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по:

- обращениям обучающихся и их родителей (законных представителей);
- соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных нормативно-правовых актов школы.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Разрабатывать и принимать:

- настоящее положение, вносить в него дополнения и изменения;
- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- план своей работы;
- планы работы своих комиссий.

4.7. Вносить предложения администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.8. Выбирать Председателя Совета родителей, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать:

Решения о создании или прекращении своей деятельности;

Решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий,

назначении их руководителей;

Решения о прекращении полномочий председателя Совета родителей и его заместителя;

Участие, в лице председателя, в заседаниях педагогического Совета, других органов коллегиального управления школой при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета родителей.

5. Ответственность Совета родителей

Совет родителей несет ответственность за:

- выполнение своего плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания;
- бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы

6.1. В состав Совета входят 5-7 родителей обучающихся школы (по 1-2 представителя от параллели классов). Представители в Совет родителей школы избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

6.2. Совет родителей работает по плану, согласованному с директором школы.

6.3. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета родителей.

6.5. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов его членов,

присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей осуществляет его Председатель, который:

Обеспечивает ведение документации Совета родителей;

Координирует работу Совета родителей и его комиссий;

Ведет заседания Совета родителей.

6.7. О своей работе Совет родителей отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.8. Свою деятельность члены Совета родителей осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в школе.