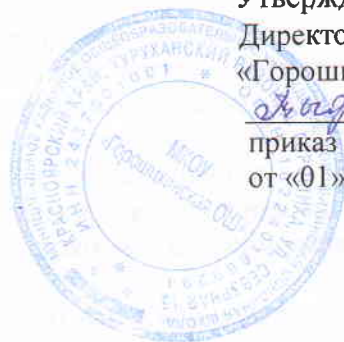


Рассмотрено
на общем собрании
трудоого коллектива
протокол №1
от «31» августа 2017г



Утверждаю:
Директор МКОУ
«Горошихинская ОШ»
А.И.Тыдыкова
приказ № 03-02-04
от «01» сентября 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании
трудоого коллектива**

**д.Горошиха
2017г.**

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание членов трудового коллектива (далее по тексту- Собрание) муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Горошихинская основная школа» (далее – Школа) является органом самоуправления, реализующим полномочия трудового коллектива, рассматривающим и решающим основополагающие вопросы трудовой деятельности работников МКОУ «Горошихинская основная школа».
- 1.2. Собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Школы.
- 1.3. Собрание проводится в целях открытости развития и совершенствования образовательной организации, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления образовательной организацией.
- 1.4. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.
- 1.5. Собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями вне Школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы.
- 1.6. В своей деятельности Собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Школы и настоящим Положением.
- 1.7. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании в РФ».
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и принимаются общим собранием трудового коллектива.
- 1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции общего собрания трудового коллектива

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива рассматривает и утверждает:
 - 2.1.1. Правила внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя Школы;
 - 2.1.2. Вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса;
 - 2.1.3. Перечень должностей работников, которым предоставляются дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день, и иные виды дополнительных отпусков.
- 2.2. Обсуждает проекты локальных актов, касающихся интересов работников МКОУ «Горошихинская ОШ», предусмотренных трудовым законодательством.
- 2.3. Определяет и регулирует формы и условия деятельности в школе общественных организаций.
- 2.4. Рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с Уставом МКОУ «Горошихинская ОШ».

3. Компетенция общего собрания трудового коллектива

К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- 3.1. Взаимодействие с директором Школы по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в Школе в формах, предусмотренных трудовым законодательством;
- 3.2. Образование комиссии для ведения коллективных переговоров с администрацией Школы по вопросам выполнения трудового договора и контроля за его выполнением;
- 3.4. Создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 3.5. Выдвижение коллективных требований работников Школы, избрание представителей и определение их полномочий для участия в разрешении коллективного трудового спора;

3.6. Обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Школы и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

3.7. Общее собрание имеет право:

3.7.1. Рассматривать новую редакцию Устава, изменения и дополнения в Устав Школы.

3.7.2. Участвовать в управлении образовательной организацией.

3.7.3. Выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы местного самоуправления, общественные организации.

3.7.4. Обсуждать и принимать:

- правила внутреннего трудового распорядка по представлению директора школы;
- положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- положение о работе с персональными данными;
- иные локальные акты Школы, содержащие нормы трудового права;
- выдвигать коллективные требования работников Школы;
- рассмотрение кандидатур работников школы к награждению.
- локальные нормативные акты, содержащих нормы трудового права.

3.9. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Состав и порядок работы

4.1. В состав Собрания входят все сотрудники, для которых школа является основным местом работы.

4.2. Общее собрание собирается директором Школы не реже одного раза в течение учебного года при наличии на нем не более половины сотрудников Школы.

4.3. На общее собрание трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

4.5. Решения Собрания принимаются открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания. Форма голосования определяется в процессе собрания.

4.6. Собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию. Председатель и секретарь общего собрания избираются сроком на один учебный год.

4.7. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- контролирует выполнение решений общего собрания.

4.8. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения директором школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.9. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5. Ответственность общего собрания

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам образовательной организации.

6. Документация и отчетность

6.1. Заседания общего собрания протоколируются.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствия(отсутствия) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

6.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

6.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту при смене руководителя.