

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОРОШИХИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

«18» сентября 2017г.

03-02-17/7

Во исполнение гл.14 Трудового кодекса Российской Федерации, гл.2 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», ст. 29 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь 5.4.3 Устава Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Горошихинская основная школа», утвержденного Постановлением администрации Туруханского района от 28.06.2016г. № 591-п,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила работы с обезличенными данными в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Горошихинская основная школа» согласно приложению 1.
2. Утвердить Перечень должностей работников, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Горошихинская основная школа» согласно приложению 2.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



И.А.Тыдыкова

С приказом ознакомлены:

*Handwritten signatures in blue ink, including one that appears to be 'Куп'.*

## **ПРАВИЛА**

### **работы с обезличенными персональными данными в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Горошихинская основная школа»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Горошихинская основная школа» (далее - Школа) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными персональными данными в Школе.

#### **2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

2.1.1. персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2.1.2. обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

2.1.3. обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

#### **3. УСЛОВИЯ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ**

3.1. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных Управления и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

3.2.1. уменьшение перечня обрабатываемых сведений;

- 3.2.2. замена части сведений идентификаторами;
- 3.2.3. обобщение – понижение точности некоторых сведений;
- 3.2.4. понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);
- 3.2.5. деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;
- 3.2.6. другие способы.

3.3. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

3.4. Для обезличивания персональных данных подходят любые способы явно не запрещенные законодательно.

3.5. Перечень должностей работников Школы, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, утверждается приказом руководителя Школы.

3.5.1. Руководитель Школы принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных.

3.5.2. Работники, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания;

3.5.3. Работники, обслуживающие базы данных с персональными данными, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

#### **4. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ**

4.1. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

4.2. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

4.3. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

4.3.1. парольной политики;

4.3.2. антивирусной политики;

4.3.3. правил работы со съемными носителями (если они используются);

4.3.4. правил резервного копирования;

4.3.5. правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

4.4. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

4.4.1. правил хранения бумажных носителей;

4.4.2. правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

Приложение 2 к приказу  
Муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
«Горошихинская основная школа»  
№ 03-02-17/7 от 18.09.2017г.

**Перечень**

**должностей работников в Муниципальном казенном  
общеобразовательном  
учреждение «Туруханская средняя школа № 1», ответственных за  
проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых  
персональных данных**

1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
2. Педагог-организатор.