

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОРОШИХИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

18.09.2017г.

03-02-17/3

Об утверждении перечня персональных данных, обрабатываемых в
Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Горошихинская
основная школа» в связи с реализацией трудовых отношений, руководствуясь
п. 5.4.3 Устава Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Горошихинская основная школа», утвержденного Постановлением
администрации Туруханского района от 28.06.2017г. № 591-п

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень персональных данных, обрабатываемых в
Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Горошихинская основная школа» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



И.А.Тыдыкова

С приказом ознакомлены:

- | | | | |
|------------------|--------------------|------------------|--------------------|
| - Анчищева З.И. | <u>[Signature]</u> | - Иванова Г.В. | _____ |
| - Анчищева Е.Г. | <u>[Signature]</u> | - Тетерина С.А. | _____ |
| - Куйрукова О.В. | <u>[Signature]</u> | - Тетерин А.Н. | <u>[Signature]</u> |
| - Идигешева Н.Г. | _____ | - Тетерин Н.Г. | _____ |
| - Тошпоева О.Т. | <u>[Signature]</u> | - Чичинов Э.К. | <u>[Signature]</u> |
| - Тыдыков Г.Н. | <u>[Signature]</u> | - Пинтусова М.И. | _____ |
| - Тыдыкова И.А. | <u>[Signature]</u> | | |
| - Штукерт С.М. | <u>[Signature]</u> | | |
| - Штукерт Е.А. | <u>[Signature]</u> | | |

Перечень
персональных данных, обрабатываемых в Муниципальном казенном
общеобразовательном учреждении «Горошихинская основная школа» в связи с
реализацией трудовых отношений

1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Горошихинская основная школа» (далее - Школа) обрабатывает следующие
категории персональных данных в связи с реализацией трудовых отношений:

- фамилия, имя, отчество;
 - адрес проживания и регистрации;
 - телефон домашний и сотовый;
 - семейное положение;
 - паспортные данные;
 - ИНН, СНИЛС;
- а также персональные данные, содержащиеся в:
- письменном заявлении о приеме на работу в Школу;
 - копиях паспорта и свидетельстве о государственной регистрации актов гражданского состояния;
 - копии трудовой книжки или документе, подтверждающем прохождение военной или иной службы;
 - копиях документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
 - копии правового акта должностного лица о назначении (переводе, временном замещении) на иную должность;
 - экземпляре трудового договора, а также экземплярах письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в трудовой договор;
 - копиях документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
 - копии правового акта о прекращении трудового договора или его приостановлении;
 - аттестационном листе педагогического работника, прошедшего аттестацию, и отзыве об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период;
 - копиях документов о включении педагогического работника в кадровый резерв, а также об исключении его из кадрового резерва;
 - копии правового акта должностного лица о поощрении работника Школы, а также о наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;
 - документах, связанных с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по занимаемой должности связано с использованием таких сведений;
 - сведениях о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера работника Школы;
 - копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
 - копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
 - копии страхового медицинского полиса обязательного медицинского

страхования граждан;

- медицинском заключении установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу в Школу;
- медицинском заключении установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего работе в районе Крайнего Севера;
- медицинском заключении установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего работе с вредными и(или) опасными условиями труда;

2. Для целей осуществления образовательных функций в Школе обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- место работы;
- сведения о браке;
- состав семьи;
- место регистрации, адрес места жительства;
- домашний/сотовый телефон, адрес электронной почты;
- ИНН, СНИЛС;
- иные сведения, указанные заявителем, позволяющие идентифицировать его личность.