

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБОУ СОШ № 270 Санкт-Петербурга
Протокол № 1
от « 29 » августа 2016г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 270

Санкт-Петербурга

Е.В. Журавлева

Приказ № 157 от « 01 » сентября 2016г



ПОРЯДОК

**доступа педагогических работников Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 270
Красносельского района Санкт-Петербурга имени А.Е. Березанского
к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и
методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения
образовательной деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 270 Красносельского района Санкт-Петербурга имени А.Е. Березанского (далее – ГБОУ СОШ № 270 Санкт-Петербурга).

1.2. Порядок регламентирует право педагогических работников на бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами и доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом ГБОУ СОШ № 270 Санкт-Петербурга.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в ГБОУ СОШ № 270 Санкт-Петербурга осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети ГБОУ СОШ № 270 Санкт-Петербурга осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к локальной сети ОУ, без ограничения времени и потребленного трафика.

3. Доступ к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных (АИСУ «ПараГраф», АИС «Знак», АБИС «ИРБИС» и т.д.);
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2 Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте ГБОУ СОШ № 270 Санкт-Петербурга (<http://sh270.krsl.gov.spb.ru/>) в разделах «Учительская. Полезные ссылки» и «Ссылки», «Педагогам и обучающимся».

4. Доступ к учебно-методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ГБОУ СОШ № 270 Санкт-Петербурга, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам ОУ бесплатно предоставляется в пользование на время работы учебно-методические и иные библиотечно-информационные ресурсы.

4.3. Педагогические работники ГБОУ СОШ № 270 Санкт-Петербурга имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах медиатеки и предоставляемых услугах;
- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки/медиатеки;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;
- продлевать срок пользования документами;
- получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки/медиатеки;
- получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях при пользовании электронным и иным оборудованием;

4.4. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

4.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к кабинетам, спортивным залам, актовому залу, бассейнам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- по согласованию с должностным лицом, ответственным за кабинет, мастерскую, спортивный зал, бассейн, тренажерный зал или иное помещение во время вне определённого расписанием занятий.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) по согласованию с руководителями ОУ или материально-ответственным лицом, за которым закреплено данное оборудование.

5.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом, расположенным в библиотеке/медиатеке, принтером, находящемся в кабинете председателя методического объединения.

5.4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

5.5. В целях оздоровления, повышения работоспособности педагогические работники имеют право на бесплатное посещение спортивного и тренажерного залов, бассейна, комнаты релаксации во время, порядке и правилах установленных администрацией ОУ.