

**РАССМОТРЕНО**  
на Совете родителей  
Протокол № 3 от 31 мая 2016

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБОУ СОШ № 270  
Санкт-Петербурга  
Е.В. Журавлева  
Приказ № 157 от 01.09.2016

**Правила посещения мероприятий обучающимися,  
не предусмотренных учебным планом  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 270 Красносельского района  
Санкт-Петербурга имени А.Е. Березанского**

**1. Общие положения**

- 1.1 Настоящие правила устанавливают порядок посещения обучающимися мероприятий по выбору, не предусмотренных учебным планом ГБОУ СОШ № 270 Санкт-Петербурга (в дальнейшем – мероприятия).
- 1.2. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение по выбору мероприятий, которые проводятся в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, не предусмотренных учебным планом ГБОУ СОШ № 270 Санкт-Петербурга, в порядке, установленном локальными нормативными актами.
- 1.3. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

**2. Правила организации посещения мероприятий**

В целях обеспечения безопасности детей при посещении мероприятий, не предусмотренных учебным планом, вне общеобразовательного учреждения организаторам необходимо выполнять следующие правила:

- 2.1. Представитель образовательного учреждения (классный руководитель, учитель, другое должностное лицо ОУ) – организатор посещения мероприятия, в обязательном порядке предоставляет заявление, (служебную записку) на имя директора школы не позднее, чем за 5 рабочих дней. В служебной записке указываются фамилия, имя и дата рождения обучающихся и маршрут.
- 2.2. Директор ГБОУ СОШ № 270 Санкт-Петербурга, при положительном решении, ставит на заявлении резолюцию, и, в срок не позднее трех дней до указанного организатором в заявлении срока проведения мероприятия, издаёт приказ о разрешении на посещение мероприятия группой обучающихся. Лица, на которых возложена ответственность за жизнь и здоровье детей, знакомятся с приказом под роспись.
- 2.3. После издания приказа, ответственный в ГБОУ СОШ № 270 Санкт-Петербурга за технику безопасности (далее – специалист по охране

труда) проводит инструктаж с сопровождающими группу детей педагогами, с записью в Журнале инструктажей не позднее, чем за один день до выхода на указанное в заявлении мероприятие.

2.4. Сопровождающий детей педагог, не позднее, чем за один день до выхода, проводит инструктаж с обучающимися по правилам поведения в общественном месте, движению организованных групп, с записью в журнале инструктажей учащихся соответствующего класса (классов). Обучающиеся, достигшие возраста 14-ти лет, лично расписываются в журнале.

2.5. В день посещения мероприятия, дежурный администратор и сопровождающий детей педагог, ответственный за организацию посещения мероприятия, проверяют готовность группы детей, лично убеждаются в присутствии детей, сверяя по списку. У сопровождающего должны быть письменные согласования на посещение мероприятия, не предусмотренного учебным планом ГБОУ СОШ № 270 Санкт-Петербурга, подписанные родителями (законными представителями) обучающихся, список телефонов обучающихся и их родителей.

2.6. Ответственные лица на период выезда обучающихся за пределы ГБОУ СОШ № 270 Санкт-Петербурга несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в соответствии с законодательством РФ, локальными и нормативными актами.

**При принятии настоящего локального нормативного акта учитывалось мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.**