

Утверждаю  
Вр.и.о директора школы  
О.В.Куйрукова  
Приказ № 03-02-60/2  
от «15» сентября 2020г.



**План  
о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за  
организацией горячего питания**

Цель: Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания обучающихся.

**Основные задачи по организации питания:**

- создание условий для организации рационального питания обучающихся
- укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы
- повышение культуры питания
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания
- проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и необходимости горячего питания для сохранения здоровья детей.

**1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение.**

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1 Назначение ответственного за организацию горячего питания.	до 01.09.20	Вр.и.о директора школы
2. Проведение мониторинга по охвату горячим питанием.	Ежемесячно	Председатель СР Вр.и.о директора школы
3. Организация совещаний при директоре -порядок приема учащимися завтраков; -оформление льготного питания; -график дежурств и обязанности дежурного учителя	Сентябрь	Вр.и.о директора
4. Совещание при директоре: «Организация питания обучающихся»; «Охват горячим питанием»; « Соблюдение санитарно-гигиеническим требования и норм питания»	Ноябрь Февраль Апрель	И.о директора И.о директора И.о директора

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
5. Организация работы комиссии по контролю за организацией питания (учащиеся, педагоги, родители)	В течение года	Комиссия по контролю за организацией питания

6.Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок	в течение года	Администрация школы
7. Оформление стендов: «Информация по питанию», «Поговорим о правильном питании».	сентябрь-декабрь	Зам.директора по УВР

## 2. Методическое обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Организация консультаций для классных руководителей 1-9 классов по темам: - «Культура поведения учащихся во время приёма пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований», - «Организация горячего питания –залог сохранения здоровья».	В течение года	Педагог-организатор, кл.руководители

## 3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
Эстетическое оформление столовой	В течение года	Заведующий хозяйством

## 4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
Проведение классных часов по темам: -«Режим дня и его значение» - «Культура приёма пищи» -«Острые кишечные заболевания и их профилактика» -«Чтобы здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок» -«Что мы едим» -«Вредные продукты»	Сентябрь Октябрь Январь Февраль Март Апрель	Классные руководители
2.Конкурс газет среди учащихся с 5-9 классы « О вкусной и здоровой пище»	Ноябрь	Классные руководители
3.Конкурс фотографий и рецептов «Любимое блюдо нашей семьи» .	Декабрь	
4. Воспитание культуры питания и здорового образа жизни средствами учебных предметов : окружающий мир, биология, физическая культура, русский язык	В течение года	
5. Анкетирование родителей «Ваши предложения по развитию школьного питания»	Май	Администрация школы

## 5. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей учащихся

Основные мероприятия	Сроки.	Исполнители
1. проведение родительских собраний по темам:	Сентябрь	Зам.директора

## 5. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей учащихся

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. проведение родительских собраний по темам: - «Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома» - «Питание учащихся» - «Профилактика желудочно-кишечных заболеваний, инфекционных, простудных заболеваний»	Сентябрь	Зам.директора по УВР
	Октябрь	Классные руководители
	ноябрь	Фельдшер ФАП
	декабрь	Фельдшер ФАП
2. Родительский лекторий «Здоровье вашей семьи»		
3. Встреча врача с родителями «Личная гигиена ребенка»	апрель	Администрация школы
4. Анкетирование родителей «Ваши предложения на новый учебный год по развитию школьного питания»		

## 6. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательной организации

1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организации должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.
2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе и регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, рекомендуется регламентировать локальным нормативным актом общеобразовательной организации.
3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:
  - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
  - санитарно-техническое содержание помещения (буфета-раздаточная) для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
  - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
  - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
  - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
  - наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
  - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
  - информирование родителей и детей о здоровом питании.
4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и участие в работе общешкольной комиссии.
5. Итоги проверок обсуждаются на общих родительских собраниях и могут являться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).
6. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.
7. Состав комиссии по питанию избирается на общешкольном родительском собрании.
8. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

12. Основные направления деятельности комиссии:

- оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся;
- осуществляет контроль за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции, за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню, за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- за организацией приема пищи обучающихся;
- за соблюдение графика работы буфета раздаточной;
- проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорами органами и службами;
- организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы;
- вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся;
- оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;
- привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.