СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Протокол заседания Педагогического совета И.о директора школы

протокол № 2 \_\_\_\_\_\_\_\_И.А.Тыдыкова

от «24» сентября 2021 г Приказ от «24» сентября 2021г

№ 03-02-58-а

Согласовано

Протокол заседания школьного

Совета родителей

от «22» сентября 2021г № 1

Рассмотрено

На заседании

Совета обучающихся

Протокол № 1

от «21» сентября 2021г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О комиссии по урегулированию**

**споров между участниками**

**образовательных отношений**

д. Горошиха

2021г.

**1.Общие положения**

1.1. Для разрешения споров между участниками образовательных отношений, возникающих в учебном и воспитательном процессе между педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями) в школе организуется комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Она является первичным органом по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с конвенцией ООН по правам ребёнка;

- Указом президента РФ от 01.06.2012 г. №761 «О национальной стратегии в интересах детей на 2012-2017 годы»;

- Федеральным законом от 24.07.1998 г. №124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ»;

- Федеральным законом от 24.06.1999 г. №120 - ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Уставом Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Горошихинская основная школа».

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МКОУ «Горошихинская ОШ» (далее – Комиссия) создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование (в т.ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника), применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении дисциплинарного взыскания к обучающимся. (ч.2.ст.45. ФЗ)

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законодательством об образовании (нормативными актами Управления образования Туруханского района, Уставом и локальными актами МКОУ «Горошихинская ОШ»).

1.5. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

**Цель и задачи Комиссии.**

2.1. **Целью** деятельности Комиссии является:

- урегулирование споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов);

- содействие профилактике и социальной реабилитации участников спорных и противоправных ситуаций.

2.2. **Задачами** деятельности Комиссии являются:

- урегулирование споров, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

- профилактика споров, возникающих в образовательном учреждении в сфере образовательных отношений;

- популяризация деятельности службы примирения МКОУ «Горошихинская ОШ».

2.3. Деятельность Комиссии основана на следующих принципах:

**Принцип гуманизма** – человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

**Принцип объективности** – предполагает понимание определённой субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий ит.д. при содействии в разрешении споров. Минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок и др. субъективных факторов на процесс и результаты разрешения споров.

**Принцип компетентности** – предполагает наличие определённых умений и навыков решения споров. Это способность членов Комиссии в реальном споре осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм спора и перевода социально-негативных споров в социально – позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомлённости о диапазоне возможных стратегий спорящих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной спорной ситуации.

**Принцип справедливости** – наказание и иные меры при разрешении спорных ситуаций должны быть справедливыми, т.е. соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

**3. Порядок избрания Комиссии.**

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т.ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания из равного числа с учётом мнения представителей совершеннолетних обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МКОУ «Горошихинская ОШ».

3.2. Представители педагогов в состав Комиссии избираются на педагогическом совете.

3.3. Представители родителей (законных представителей) в состав Комиссии избираются на родительском собрании.

3.4. Представители обучающихся в состав комиссии избираются на общешкольном собрании обучающихся.

3.5. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет её председатель, ведение документооборота осуществляет секретарь. Они избираются из состава Комиссии. Председателя Комиссии выбирают большинством голосов из числа членов Комиссии путём открытого голосования.

3.6. Состав Комиссии утверждается приказом по школе. Руководитель МКОУ «Горошихинская ОШ» не может являться председателем Комиссии.

3.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией МКОУ «Горошихинская ОШ».

3.8. Срок полномочий Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет 1 год.

**4. Порядок обращения в Комиссию.**

*4.1.* В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе направлять обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения участника образовательного процесса в Комиссию оформляется заявлением, в котором он излагает существо спора и свои требования. К заявлению могут прилагаться документы (их копии) по сути обращения. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Прием заявлений в Комиссию производится администрацией МКОУ « Горошихинская ОШ». Заявления обязательно подлежат регистрации в «Журнале регистрации заявлений».

4.3. Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.

**5. Организация деятельности Комиссии.**

5.1. Перед проведением заседания по рассмотрению обращения члены Комиссии осуществляют предварительную работу, необходимую для объективного рассмотрения заявления (определяют и изучают перечень необходимых документов и др.). После чего председатель Комиссии объявляет дату и время проведения заседания Комиссии.

5.2. Секретарь Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания, извещает всех членов Комиссии о дате, времени и месте его проведения.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.

5.4 Председатель вслух зачитывает всем членам Комиссии письменное обращение, предоставляет слово членам Комиссии по существу вопроса, ведет заседание Комиссии, выносит проекты решений на голосование.

5.5. Решение комиссии принимается большинством голосов. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения спора, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверка ее достоверности.

5.6. Решение Комиссии оформляется Протоколом заседания Комиссии и подписывается ответственным секретарем Комиссии. Решение Комиссии согласовывается с руководителем МКОУ « Горошихинская ОШ». Решение Комиссии (ответ) направляется заявителю в письменном виде в установленный законодательством РФ срок.

5.7. Для решения отдельных спорных ситуации могут привлекаться представители муниципальных органов профилактики.

5.8. Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу МКОУ « Горошихинская ОШ», законодательству РФ.

5.9. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

5.10. Председатель имеет право обратиться за помощью к руководителю МКОУ «Горошихинская ОШ» для разрешения особо острых споров.

5.11. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеют доступа к информации.

5.12. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

5.13. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МКОУ « Горошихинская ОШ» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**6. Права и обязанности членов Комиссии**

**6.1. Комиссия имеет право:**

\* рассматривать заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением действием администрации МКОУ « Горошихинская ОШ», любого педагогического работника (педагога, воспитателя и др.), обучающегося;

\* принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции;

\* запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

\* рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии спорящих сторон;

\* рекомендовать изменения в локальные акты МКОУ « Горошихинская ОШ» с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

**6.2. Обязанности членов Комиссии:**

\* присутствовать на всех заседаниях Комиссии;

\* стремиться разрешить спорную ситуацию конструктивным способом;

\* принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

\* принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;

\* принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

\* давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме в сроки, установленные законодательству РФ.

**7. Делопроизводство Комиссии**.

7.1. Заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом, который хранится в школе в течение пяти лет.

7.2. Протоколы заседаний нумеруются с начала работы Комиссии

**7.3. Форма журнала регистрации заявлений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата поступления заявления | Ф.И.О. заявителя | Краткое содержание вопроса | Дата ответа заявителю, № и дата протокола заседания | Подпись заявителя |
|  |  |  |  |  |  |

7.4. Протоколы заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, заявления, журнал регистрации заявлений сдаются вместе с отчетом комиссии за учебный год директору школы и хранятся 5 лет.

**8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящем положении вносятся в установленном Уставом порядке.