

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
педагогического совета
от « 29 » октября 2021г.
протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
И.о директора
МКОУ «Горошихинская ОШ»
_____ / И.А.Тыдыкова/
приказ от «29» октября 2021г.
№ 03-02-61

Положение
о порядке приёма в 1-й класс

1. Общие положения

1.1. Требования данного документа основывается на содержание ст.43 п.1,2 Конституции Российской Федерации, Законов РФ:

- Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ;
- Приказа Минпросвещения России от 10.06.2019и№286 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего , основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования»;
- Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПин 2.4.2.2821-10;
- Правила приёма обучающихся МКОУ «Горошихинская ОШ»;
- Положения « О распределении территорий» администрации Туруханского района.

1.2. Цель положения: организация процесса приёма детей в первый класс.

1.3. Администрация школы знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, ООП, реализуемыми школой.

2. Правила приёма в первый класс

2.1. Приём в школу детей осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Школа осуществляет приём заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории с 01 апреля по 30 июня 2022 года.

2.3. С 06 июля до 05 сентября 2022года для не проживающих на закрепленной территории.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей предъявляют документы:

- Заявление о приеме в 1 класс (Приложение 1).
- Согласие на обработку персональных данных (приложение 2).
- Свидетельство о рождении ребёнка (с пометкой гражданства) с предоставлением оригинала;
- Свидетельство о регистрации по месту жительства / месту пребывания с предоставлением оригинала.

2.5. Предъявленные родителями (законными представителями) документы регистрируются в журнале приёма заявлений, заявителю выдается расписка, содержащая следующую информацию:

- входящий номер заявления о приёме;
- перечень представленных документов с отметкой об их получении, заверенный подписью ответственного за приём документов и печатью Учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

2.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в школе на время обучения ребёнка.

2.9. Приём закреплённых лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. В случае, если ребёнок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация школы по согласованию с Учредителем организует процесс обучения на дому.

2.10. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания.

2.11. Для оптимизации процесса приёма документов рекомендуется иметь копии перечисленных документов.

2.12. Для оформления личного дела обучающегося родители (законные представители) могут предоставить следующие документы:

- Копия СНИЛС ребёнка с предоставлением оригинала;
- Копия медицинского полиса с предоставлением оригинала;
- Медицинская справка (предоставляется до 20.08.2022г в случае заявления).

3. Работа с родителями(законными представителями)

3.1. Работа с родителями (законными представителями) включает в себя следующие этапы:

- организационное родительское собрание
- индивидуальные консультации педагогов (апрель, май)
- классные родительские собрания (июнь, август)

4. Контроль над выполнением настоящего положения

4.1. Контроль над проведением приема и формирования первых классов возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Общее руководство приёма детей в первый класс осуществляется директор школы.