СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Протокол заседания Педагогического совета И.о директора школы

протокол № 2 МКОУ « Горошихинская ОШ»

от «24» сентября 2021г. \_\_\_\_\_\_\_\_И.А.Тыдыкова

Приказ от 24 сентября 2021г

№ 03-02-58-а

Согласовано

Протокол заседания школьного

Совета родителей

от « 22» сентября 2021г № 1

Рассмотрено

На заседании

Совета обучающихся

Протокол № 1

от «21» сентября 2021г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О правилах приёма обучающихся**

**в Муниципальное казенное общеобразовательное**

**учреждение « Горошихинская основная школа»**

д. Горошиха

2021г

**1. Общие положения**

**Положение о правилах приема обучающихся в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение « Горошихинская основная школа2(далее - Положение) разработано в соответствии с -Конституцией РФ; ч.8, ст. 55**

**-Федерального Закона от 29.12.2013 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;**

**-Приказом Министерства образования и науки Российской федерации от 10.06.2019 № 286 « О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образовании, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015;**

**- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020г № 458 « Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования2 ; санитарно-эпидемиологическим правилам Сан ПиН 2.4.2 2821-10**

**Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение « Горошихинская ОШ» осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего (далее - образовательные программы). Правила приема граждан в муниципальное учреждение определяются организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.**

**2. Порядок приема на обучение**

**по образовательным программам начального общего,**

**основного общего образования.**

**2.1. МКОУ « Горошихинская ОШ» обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной главой муниципального образования Туруханский район за муниципальной образовательной организацией (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение основного общего образования соответствующего уровня (далее - закрепленные лица).**

**2.2.Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в организации, с учетом того, что наполняемость классов устанавливается в количестве, определенном**[**Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"**](https://infourok.ru/go.html?href=garantF1%3A%2F%2F12083577.0)**(с изменениями).**

**2.3.В случае отказа в предоставлении места в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую организацию обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.**

**2.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, без вступительных испытаний (процедур отбора), если иное не предусмотрено законом.**

**2.5. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.**

**органов исполнительной власти, в соответствии с законодательством.**

**2.6. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.**

**2.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.**

**2.8.. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.**

**Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.**

**2.9. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.**

**2.10. МКОУ « Горошихинская ОШ» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:**

**2.11.  Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс, момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.**

**2.12. При приеме на обучение, МКОУ«Горошихинская ОШ» осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного образования обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.**

**С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, образовательными программами, распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательной организации за конкретной территорией муниципального района (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте образовательной организации.**

**2.13. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право выбора формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.**

**2.14 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:**

**- лично в общеобразовательную организацию;**

**- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;**

**-МКОУ « Горошихинская ОШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.**

**2.15. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:**

**- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;**

**- дата рождения ребенка или поступающего;**

**- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;**

**- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;**

**- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;**

**- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;**

**- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;**

**- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;**

**- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);**

**- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);**

**- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);**

**- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);**

**- факт ознакомления родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;**

**- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.**

**2.16. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:**

**- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;**

**- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;**

**- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);**

**- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);**

**- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);**

**- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).**

**- Медицинскую карту (справку по форме )**

**.**

**2.17. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.**

**2.18 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.**

**2.19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.**

**2.20. МКОУ « Горошихинская ОШ» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.**

**2.21. Руководитель МКОУ « Горошихинская ОШ» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.**

**2.22. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).**

**2.23. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в котором он обучался ранее.**

**2.24. При приеме граждан во второй и последующий классы родители (законные представители) дополнительно к документам представляют:**

**- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее,**

**- выписку (табель) текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью образовательной организации (при переходе в течение учебного года),**

**- при наличии также может быть предоставлено портфолио, содержащее свидетельства всех достижений учащегося,**

**- Медицинскую карту (справку по форме), оформленную при поступлении в образовательную организацию, в которой он обучался ранее.**

**2.25  Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, однако, не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включённых в Устав.**

**2.26 .При непродолжительном нахождении семьи и самого ребенка на закрепленной за муниципальной образовательной организацией территории, возможен временный приём в школу. Условие временного приёма оговаривается при поступлении ребенка в школу, закрепляются приказом руководителя образовательной организации.**

**2.27 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью и печатью образовательной организации.**